

Утверждаю:

Директор Школы-интерната
№ 18 ОАО «РЖД»

С.Л. Шумицкая
2021 года



Положение

О политике в области охраны труда в частном образовательном учреждении «Школа-интернат № 18 среднего общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (Школа-интернат № 18 ОАО «РЖД»)

1. Политика в области охраны труда

1.1. Основными принципами Политики в области охраны труда в образовательном учреждении являются:

- постановка целей и задач на основе анализа, оценки и прогноза состояния охраны труда в учреждении;
- комплексность, состоящая в том, что мероприятия по безопасности должны обеспечиваться на каждом рабочем месте, по каждому технологическому процессу и подразделению и в Школе-интернате в целом;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- четкое разграничение задач, функций (обязанностей), прав и ответственности между структурными подразделениями и должностными лицами;
- компетентность, профессиональная грамотность персонала, психологическая установка на выполнение требований охраны труда;
- взаимодействие, партнерство руководства учреждения с профсоюзами, государственными органами надзора и контроля, органами по труду субъекта Федерации и муниципальными органами по труду.

1.2. К основным задачам Политики в области охраны труда в образовательном учреждении относятся:

- обеспечение выполнения требований законодательных, нормативных правовых актов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- организация и проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости среди работников, обеспечение их средствами индивидуальной защиты;
- предотвращение несчастных случаев с воспитанниками, обучающимися во время проведения образовательного процесса;
- соблюдение требований законодательства по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых помещений и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;

- охрана и укрепление здоровья работающих, обучающихся и воспитанников, организация образовательного процесса, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работниками, ответственность за их нарушение;
- контроль за соблюдением требований охраны труда.

2. Организация работы Политики в области охраны труда в образовательном учреждении.

2.1. Управление включает:

- организационную структуру;
- нормативную базу
- внешние нормативные правовые акты и собственные локальные нормативно-правовые и нормативно-технические документы, определяющие требования по обеспечению безопасности и сам процесс управления (процедуры, средства, инструменты);
- ресурсы (человеческие, материальные, финансовые).

2.2. К органам управления в условиях образовательного учреждения следует отнести:

- службу охраны труда Школы-интерната (ответственные лица за охрану труда, при наличии - специалист по охране труда);
- комиссию по охране труда;
- комиссии, создаваемые в Школе-интернате на временной основе: для проведения специальной оценки условий труда, для расследования несчастного случая и т. п.

2.3. Общее руководство Политики в области охраны труда осуществляет директор образовательного учреждения.

2.4. В решении задач в сфере охраны труда принимает участие не только директор Школы-интерната, но и заместители директора по учебно-воспитательной работе, административно-хозяйственной работе, по безопасности и инновационной работе (при наличии - специалист по охране труда), профсоюзный комитет.

2.5. Охрана труда в Школе-интернате предусматривает:

- разработку локальных актов, включающих положения, приказы и инструкции по охране труда, а также оформление и ведение необходимых журналов;
- обучение по охране труда, которое включает проведение инструктажей, обучение работников в специализированных организациях и непосредственно в Школе-интернате, проведение экзаменов и выдача соответствующих удостоверений;
- обеспечение безопасных условий труда и профилактики травматизма;
- специальную оценку условий труда;
- планирование по охране труда;
- общественно-административный контроль за состоянием охраны труда;

- работу по проведению вводного инструктажа на рабочем месте, обучению по охране труда, проверке знаний требований охраны труда;
- совещания по охране труда;
- мероприятия по оснащению учебных кабинетов и других помещений школы в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности.

2.6. Совместно с администрацией и первичной профсоюзной организацией школы-интерната обеспечивает создание здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил в области охраны труда и техники безопасности.

2.7. Разрабатывает локальную нормативную документацию по охране труда и технике безопасности.

2.8. Обеспечивает:

- своевременное и правильное проведение специальной оценки условий труда;
- своевременное и правильное проведение вводного инструктажа по технике безопасности на рабочем месте;
- своевременное проведение мероприятий по предупреждению детского и производственного травматизма;
- расследование, учет, анализ и отчет по травматизму в соответствии с установленными формами и сроками;
- составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

2.9. Оказывает методическую помощь руководителю (заместителям руководителя) в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы.

2.10. Участвует в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, а также прав и обязанностей работников и руководства организации в области соблюдения требований охраны труда.

2.11. Информировывает работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах.

2.12. Консультирует работников образовательного учреждения, в том числе ее руководителя по всем вопросам охраны труда.

2.13. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда РФ;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной защиты;
- проведением специальной оценки условий труда;
- своевременным проведением испытаний спортивного оборудования и спортивных площадок;
- своевременным проведением всех видов инструктажей по охране труда;
- санитарно-гигиеническим состоянием учебных, специализированных кабинетов, производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда.

3. Обязанности председателя профкома школы

- 3.1. Организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих;
- 3.2. Согласовывает инструкции по охране труда для работников;
- 3.3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- 3.4. Осуществляет защиту социальных прав работающих Школы-интерната;
- 3.5. Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

4. Обязанности членов комиссии по охране труда

- 4.1. Рассмотрение предложений директора, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;
- 4.2. Содействие директору в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;
- 4.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений директору по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными иными нормативными требованиями охраны труда;
- 4.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- 4.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4.6. Содействие службе охраны труда работодателя в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- 4.7. Содействие службе охраны труда работодателя во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;
- 4.8. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

4.9. Подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

5. Обязанности уполномоченного по охране труда от профсоюзного комитета

5.1. Осуществление контроля за соблюдением директором законодательных и других нормативно-правовых актов по охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за его выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда;

5.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителей коллектива) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, оборудования, учебных и других помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков, обучению по охране труда, проверке знаний требований охраны труда работников;

5.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников;

5.4. Участие (по поручению профсоюзного комитета) в расследовании несчастных случаев на производстве;

5.5. Информирование работников о выявленных нарушениях требований охраны труда состоянии условий и охраны труда в Школе-интернате, проведения разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

6. Планирование в области охраны труда

6.1. В Школе-интернате производится планирование деятельности по управлению охраной труда. Целью этапа планирования разработки и внедрения системы управления охраной труда является разработка мероприятий по управлению рисками и мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, а также определение ресурсов (финансовых и человеческих), необходимых и достаточных для реализации этих мероприятий. Планирование в организации основано на результатах анализа исходной информации и проводится на уровне организации в целом.

6.2. К исходной информации относятся следующие данные:

- требования действующих федеральных нормативных правовых актов, национальных и отраслевых стандартов, технических регламентов, программ по охране труда, а также требования других нормативных документов, соответствие которым организация взяла на себя;

- организационная структура, штатная численность, вид деятельности организации, данные о производственных процессах, оборудовании, сырье и материалах;

- результаты специальной оценки условий труда;

- результаты измерений и мониторинга условий труда, включая данные производственного контроля;
- предписания органов государственного контроля и надзора;
- информацию о потенциально возможных чрезвычайных ситуациях и готовности персонала к ним;
- результаты анализа производственного травматизма;
- данные о планируемых изменениях внутри организации (применение новых технологических процессов и организации труда) и внешних изменениях (изменение национальных законов и иных нормативных правовых актов, развитие знаний о профессиональных рисках и охране труда, слияние или разделение компаний, новые данные о технологии);
- данные по обучению работников в области охраны труда;
- результаты оценки профессиональных рисков.

6.3. Результатом процесса планирования является составление плана мероприятий по внедрению системы управления охраной труда в организации. План включает в себя:

- перечень мероприятий, направленных на снижение профессионального риска, улучшение и оздоровление условий труда, а также на приведение условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями;
- ожидаемый результат по каждому разработанному мероприятию;
- срок реализации мероприятия;
- ответственного за реализацию мероприятия.

План формируется из расчета предусмотренного трудовым законодательством размера расходов на охрану труда (не менее 0,2% стоимости произведенного товара и/или услуг), а также с учетом мероприятий, указанных в Типовом перечне ежегодно реализуемых директором мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков, утвержденном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (далее - Типовой перечень).

6.4. План мероприятий по улучшению и оздоровлению охраны труда периодически пересматривается. В процессе пересмотра Плана учитываются:

- изменения в деятельности Школы-интерната (в том числе изменения технологических процессов и оборудования);
- изменения нормативных правовых актов и нормативных документов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда (правила и типовые инструкции по охране труда, стандарты безопасности труда, санитарно-гигиенические нормы и правила и т.п.);
- результаты специальной оценки условий труда.

7. Мониторинг и контроль результативности

7.1. Выполняемые процедуры контроля и оценка системы управления охраной труда, а также ее элементов являются основой разработки, оценки эффективности и в случае необходимости корректировки соответствующих мероприятий по улучшению условий труда.

7.2. В зависимости от целей оценки функционирования системы управления охраной труда выполняют различные виды контроля требуемых критериев

охраны труда, анализируют и оценивают результаты проверки, разрабатывают мероприятия по улучшению значений соответствующих критериев охраны труда.

7.3. В целях контроля выполнения требований охраны труда, улучшения условий труда, предупреждения травматизма во время образовательного процесса установить в школе-интернате следующую 3-х уровневую периодичность контроля по «Комплексной системе оценки охраны труда на производственном объекте» (далее КСОТ-П):

- ежедневный контроль;
- ежемесячный контроль;
- ежеквартальный контроль.

Ответственными за организацию и проведение контроля по КСОТ-П в школе-интернате назначить:

- ежедневно – инженера по охране труда (лицо его замещающее);
- ежемесячно – заместителя директора по безопасности и инновационной работе Школы-интерната № 18 ОАО «РЖД» и заместителя директора по административно-хозяйственной работе
- ежеквартально – комиссию под председательством директора Школы-интерната № 18 ОАО «РЖД».

7.4. В соответствии со спецификой экономической деятельности, в организации применяют следующие виды контроля:

- комплексная система оценки охраны труда на производственном объекте (далее КСОТ-П), для выполнения плановых мероприятий по охране труда;
- постоянный контроль состояния производственной среды;
- контроль на рабочем месте;
- реагирующий контроль;
- внутреннюю проверку (аудит) системы управления.

7.5. Каждый из видов контроля осуществляется в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.

Контроль обеспечивает:

- обратную связь по результатам деятельности в области охраны труда;
- информацию для определения, результативности и эффективности текущих мероприятий по определению, предотвращению и ограничению опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- основу принятия решений о совершенствовании определения опасностей и ограничения рисков, а также самой системы управления охраной труда.

8. Анализ эффективности системы управления охраной труда работодателем

8.1. Анализ эффективности системы управления охраной труда директором заключается в оценке целей и задач Школы-интерната в области охраны труда на актуальность, эффективности мероприятий по улучшению условий труда, корректирующих действий, а также эффективности использования и достаточности выделенных на функционирование системы управления охраной труда ресурсов.

8.2. Анализ эффективности системы управления охраной труда проводится в конце финансового года с тем, чтобы предусмотреть на следующий

финансовый год необходимые для функционирования системы управления охраной труда ресурсы с учетом результатом проведенного анализа.

8.3. Входные данные для анализа со стороны руководства включают в себя как минимум:

- результаты аудитов (проверок) и оценки соответствия законодательным требованиям и иным требованиям, которые организация обязалась выполнять;
- соответствующие сообщения от внешних заинтересованных сторон, включая жалобы;
- показатели работы организации в области охраны труда;
- результаты расследований инцидентов, корректирующих и предупреждающих действий;
- результаты предыдущих анализов со стороны руководства;
- меняющиеся обстоятельства, включая расширение законодательных и иных требований, касающихся охраны труда;
- рекомендации по улучшению.

8.4. При анализе эффективности системы управления охраной труда руководитель организации оценивает:

- способность системы управления охраной труда удовлетворять общим потребностям организации и ее заинтересованных сторон, включая работников и органы управления, надзора и контроля;
- необходимость изменения системы управления охраной труда, включая цели и задачи по охране труда;
- необходимые действия для своевременного устранения несоответствий в области охраны труда, включая изменение критериев оценки эффективности системы и других сторон управленческой структуры организации;
- степень достижения целей организации по охране труда и своевременность применения корректирующих действий;
- эффективность действий, намеченных руководством по результатам предыдущих анализов результативности системы управления охраной труда.

8.5. Результаты анализа со стороны руководства включают решения и действия, связанные с возможными изменениями в целях, ресурсах и других элементах системы управления охраной труда.

8.6. Результаты анализа эффективности системы управления охраной труда документально оформляются в виде организационно-распорядительного документа.

9. Организация пропаганды охраны труда

9.1. Формы пропаганды охраны труда устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как проведение совещаний, семинаров, дней охраны труда, оформление наглядной агитации, посещение выставок, просмотр видеофильмов и т.п.

9.2. Совещания должны проводиться по результатам проведения комплексных проверок (обследований) при осуществлении административно-общественного (ступенчатого) контроля, по результатам работы за год.

9.3. Служба (специалист) охраны труда и другие специалисты учреждения через кабинет по охране труда системно доводят до работников об изменениях,

нововведениях требований по охране труда и мер по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты).

10. Ответственность за нарушение требований охраны труда

10.1. Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.